



## 13º EDITAL DE CONVOCAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO – EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2018

A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO CLARO/SP, titular do CNPJ nº 00.955.107/0001-93, mediante a realização do **Concurso Público – Edital nº 01/2018, homologado em 29 de março de 2019, CONVOCA o(s) candidato(s) classificado(s) abaixo relacionado(s) pela ordem classificatória final, para a apresentação dos documentos especificados no edital para fins do preenchimento de cargo público**, a comparecerem junto à Sede Administrativa à **Rua 06 nº 2572 – B. Santana, Rio Claro/SP**, no dia e horário conforme determinado abaixo, atendendo aos requisitos e comprovando através da apresentação dos documentos obrigatórios determinados no edital de abertura do CP, nos termos dos itens: 1.7; 1.8; 2.1 e sub itens: 2.1.1 ao 2.1.17; 11.2 e sub item 11.2.1; 11.3; 11.4, para preenchimento do(s) cargo(s) público(s) conforme descrito(s) abaixo.

O candidato convocado que não comparecer na data estipulada abaixo, será considerado desistente e automaticamente excluído e desclassificado em caráter irrevogável e irretratável do Concurso Público, conforme prevê o item 11.7.1 do edital de abertura do CP.

A posse deverá ocorrer no prazo de 30 dias, contados da data de publicação do ato de provimento do cargo, ou seja, da publicação do Edital de Convocação no Diário Oficial do Município de Rio Claro, conforme prevê o item 11.6.1 do edital de abertura do CP.

<b>CARGO: - AGENTE ADMINISTRATIVO</b>		
<b>COMPARECER</b>	<b>DIA: 15/07/2020 –09H00</b>	
	<b>CLASSIFICAÇÃO Nº</b>	<b>NOME</b>
1	03º CANDIDATA NEGRO (42º - GERAL)	ANA CLARA QUIRINO DIAS

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA APRESENTAÇÃO NO ATO DA CONVOCAÇÃO

#### **Documentos originais acompanhado de uma cópia (itens 11.2 e 11.4):**

- Declaração de vínculos e/ou exoneração de outros órgãos públicos;
- Inscrição no PIS/PASEP atualizado;
- 01 (uma) foto ¾ recente;
- Comprovante de residência atualizado;
- Atestado de antecedentes criminais;
- RG e CPF; Cartão SUS
- Título de Eleitor e Certidão de Regularidade;
- Carteira de Reservista (se do sexo masculino);
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento e RG do cônjuge ou companheiro(a);
- Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 18 (dezoito) anos;
- Declaração de bens ou última Declaração de Imposto de Renda;
- Declaração de dependentes para efeitos de Imposto de Renda;
- Diploma, Histórico Escolar e Especialização (quando Cargo exigir) autenticados;
- Registro no Conselho de Classe e Certidão de Regularidade (quando o Cargo exigir);
- Declaração de acúmulo de Cargos e proventos (quando o Cargo permitir);
- Declaração de não estar respondendo a processo relativo ao exercício da profissão;
- Se servidor público, certidão de que não está respondendo Processo Administrativo Disciplinar ou não ter sofrido penalidade administrativa;
- Comprovante de Conta Corrente ativa junto ao Banco Santander, se houver (quando titular)
- Cópia da Carteira de Trabalho sendo páginas de qualificação contendo o Número e verso;
- Cópia da carteira de Vacinação atualizada do Candidato e dos filhos menores de 7 anos.

**Obs.: Todos os documentos devem estar atualizados de acordo com o Estado Civil atual (Decreto Federal nº 8.373, de 11/12/2014.**

Rio Claro, 08 de Julho de 2020.

**MAURICIO MONTEIRO**  
Presidente